**南京审计大学校园卡使用手册**

校园一卡通系统是学校重要的信息化基础设施，是在学校学习、生活和工作必不可少的工具，将为你的生活带来许多的便利。

**一、校园卡及功能简介**

1、卡片分类：教工卡、学生卡、临时卡。凡我校在籍在册的正式教职工和学生分别办理教工卡和学生卡，其余人员依据相关手续可办理临时卡。办理临时卡需填写临时卡申请表。

2、身份证件：学生卡上印有持卡人的个人信息及照片，在校内可作为有效身份证件使用。

2、电子证件：可在图书馆借阅处、门禁等设备上进行身份验证和授权。

3、电子钱包：可在食堂、浴室、开水房、校内商店等场所的POS机上进行消费，也可缴纳电费等。

4、信息查询：通过校园卡自助一体机或校园网，可登录一卡通信息查询系统，凭校园卡卡号和密码查询个人信息、消费记录、消费汇总等内容。

5、补助发放：当学校有某些补助款项需要使用校园卡发放时，持卡人可使用校园卡在校园卡自助一体机上领取。

**二、校园卡使用注意事项**

1、在校师生员工的个人首张校园卡由学校免费发放，临时卡根据学校的相关规定，收取卡片工本费用。正式卡持卡人如卡片遗失，补办需要按学院规定缴纳补卡费。

2、请大家务必妥善保管，且卡内不要一次性大额充值。在超市、商店消费时，请按收款员指导操作。

3、卡片丢失后，请立即挂失。可在校园卡自助一体机上挂失，也可到一卡通事务中心进行挂失。

4、校园卡为智能CPU卡，内置电路芯片，应防止高温、磨损或强磁感应，禁止打孔、分拆或弯曲。

5、密码：**分为查询密码和消费密码**。查询密码可在信息查询系统使用和修改，消费密码可在校园卡自助一体机和消费POS机上使用，如要修改需携带卡片在校园卡自助一体机上或到一卡通事务中心办理。

**温馨提示：查询密码和消费密码初始设置都是身份证后6位，x用0代替。**

**三、校园卡服务设备及使用方法**

**1、消费POS机：**



上图为消费POS机，分布在食堂、超市等营业地点。查询余额时，可将卡片置于POS机的读卡区域，屏幕上会显示卡内总余额。消费时，将卡片放置于POS机的读卡区域，当听到“嘟”的一声响，工作人员输入交易金额，并按下确定按钮。同时屏幕上显示“取卡”提示，说明交易完成，可以取走卡片。校园卡为智能卡，卡片内会写入余额、消费记录等重要信息，操作过程中会有语音提示。屏幕出现以下错误提示时，请参考以下说明来解决：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **错误提示** | **说明** | **操作** |
| 密码错误 | 用户输入消费密码错误 | 请重新输入 |
| 挂失卡 | 此卡已经挂失 | 请解挂 |
| 余额不足 | 卡余额不足 | 请充值 |
| 其他提示 | 咨询一卡通事务中心 | |

**温馨提示：校园卡的每天日消费限额为500元，超出需要输入密码。**

**2、校园卡自助圈存机：**



**校园卡自助圈存机功能介绍：**

**（1）校园卡业务：**

包括查询校园卡余额、修改消费密码、卡挂失等功能。余额查询需要将校园卡置于校园卡自助一体机的读卡区内来完成，修改消费密码要放入校园卡，并分别输入原密码和新密码来完成。校园卡挂失需提供学（工）号和当前消费密码。

**（2）银行卡业务：**

包括自助圈存转账、解除校园卡与银行卡的绑定关系等功能。我校一卡通圈存系统与工商银行合作开发，已将您的校园卡与工行卡进行了签约绑定，您可以通过以上功能来管理您的签约关系。签约后，可将银行卡内的钱圈转到校园卡中使用，实现自助充值。建立签约关系时，需确保校园卡中所登记的姓名和身份证号与银行卡保持一致。如遇签约或转账失败等问题，请核实您的银行卡是否遗失补办过。当发生此类问题时，可先解除与旧银行卡的签约关系，再与新银行卡建立签约即可。也可持身份证到一卡通事务中心咨询解决。

**注意事项：**由于银行端营业时间限制，圈存业务开放时间为每天6:30－23：00，且银行卡内的余额要大于圈转金额。

**（3）领款服务：**

包括圈存领款和补助领款。当圈存操作发生异常造成银行卡已经扣款、但校园卡还未到账时，系统中会形成圈存未领款项，此时选择圈存领款功能，将校园卡放在读卡区并输入校园卡消费密码，即可领取圈存款项。

当学校发放某些补助款时，会在系统内形成补助未领款项，此时选择补助领款功能，将校园卡放在读卡区并输入校园卡消费密码，即可领取补助款项。

**（4）未领款查询：**

包括圈存未领和补助未领两类。如您不清楚是否有未领的款项，可以通过此功能来查询。

**（5）信息查询：**

功能包括查看系统内的通知公告、修改查询密码、按科目（消费类型）查询个人消费记录等，登录自助查询系统可通过有卡和无卡两种方式实现。有卡登录时，将卡片置于读卡区，点击屏幕上方导航栏内的“登录”按钮即可；无卡登录时，点击屏幕下方页面中的“登录”选项，输入学（工）号、查询密码和验证码即可登录

**3、自助现金充值机**



**自助现金充值机的使用方法**

①将卡片放在设备上的读卡区域，点击“现金充值”

②入钞口指示灯闪烁时投入50、100元面值的纸币

③点击完成投币

④等待系统判断，完成充值操作

⑤等待设备发出完成提示后，取走卡片

**注意：在充值过程中不可移动卡片，机器不可找零，只能投入100元或50元纸币。**

**校园卡自助圈存机以及自助充值机分布地点：**

|  |  |
| --- | --- |
| **自助圈存机位置** | **数量** |
| 竞慧西楼一卡通服务大厅 | 2台 |
| 润园食堂 | 3台 |
| 泽园食堂 | 3台 |
| 澄园机房 | 1台 |
| 澄园婷云湾美食广场 | 1台 |
| 沁园食堂 | 3台 |

|  |  |
| --- | --- |
| **自助现金充值机位置** | **数量** |
| 竞慧楼一卡通服务大厅 | 1台 |
| 沁园食堂 | 1台 |
| 泽园食堂 | 1台 |

**4、开水、淋浴消费POS机：**



打开水时，先将水壶准备好，然后将校园卡放入卡槽，即开始流水并计费；水快满时，提前2－3秒钟取走卡片，水流停止同时终止计费。

洗浴时，水控POS机，卡片放在卡槽开始计费，取出饭卡计费停止。

**温馨提示：洗浴时容易遗失卡片，请务必牢记取走。**